

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Бурунчинская средняя общеобразовательная школа»  
Саракташского района Оренбургской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2024г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор школы: Федько Е.В.  
Приказ № 119 от 29.08.2024г.

Учтено мнение  
Совета родителей  
Протокол №1 от 29.08.2024г

**Положение**  
**О работе комиссии общественного контроля организации и качества**  
**питания обучающихся (воспитанников) МОБУ Бурунчинская СОШ**

с. Бурунча

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МОБУ Бурунчинская СОШ с включением в нее состава родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся (воспитанников), повысить уровень питания в образовательной организации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными актами РФ, Оренбургской области, Саракташского района, регулируемыми вопросы организации питания в общеобразовательной организации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников) МОБУ Бурунчинская СОШ.

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации, правил и норм по организации питания в школе.

1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и утверждается директором школы.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) (не менее 3-человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся (воспитанников).

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний. Ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документов Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

## 3. Цели и задачи Комиссии

3.1 Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся (воспитанников).

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся (воспитанников) общеобразовательной организации.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

## 4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование Плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся (воспитанников) проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланоно:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения организации питания оформляется проверочный лист (приложение 1) и делается соответствующая запись в журнале учета мероприятий родительского контроля (приложение 2);

- в проверочном листе по проведению родительского контроля в школьной столовой в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа организации горячим питанием.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся, родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся (воспитанников).

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора общеобразовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
по проведению родительского контроля в школьной столовой  
МОБУ Бурунчинская СОШ

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

Составили настоящий проверочный лист о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
на \_\_\_\_\_ перемене проведено мероприятие родительского контроля за  
питанием обучающихся.

№п\п	вопрос	да	нет
1	Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному директором общеобразовательной организации?		
2	Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидозом, пищевая аллергия)?		
3	Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
4	Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
5	Все ли дети моют руки перед едой?		
6	Все ли дети едят сидя?		
7	Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
8	Есть ли замечания по чистоте посуды?		
9	Есть ли замечания по чистоте столов?		
10	Есть ли замечания к сервировке столов?		
11	Теплые ли блюда выдаются детям?		
12	Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
13	Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет, линию раздачи)?		
14	Число детей, питающихся на данной перемене		чел.
15	Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г.
16	Общая масса несъеденной пищи		кг.
17	Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия  
рекомендует: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

### Расчет коэффициента несъедаемости

*Коэффициент несъедаемости – это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах*

*Необходимо взвесить всю несъеденную за прием пищи еду и разделить на массу выданной в перемену еды (для этого необходимо уточнить сколько детей получают организованное питание, затем полученную величину умножить на суммарную массу блюд, выдаваемых на одного ребенка в данный день с учетом фактического меню) и умножить на 100%.*

Коэффициент несъедаемости =

Коэффициент	Интерпретация
до 10%	оптимально
10-30%	зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций
более 30%	зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню

## Журнал учета мероприятий родительского контроля

№	День недели	Перемена	ФИО участников контроля	Субъективная оценка