

Соглашение о предоставлении субсидии из муниципального бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п.Саракташ

30 декабря 2022г.

№ 1

Муниципальному казенному учреждению «Районному отделу образования» Саракташского района Оренбургской области, которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника **Киселева Олега Александровича**, действующего на основании **Устава** утвержденным Постановлением главы района № 1290-и от 17 ноября 2017 года, с одной стороны, и **МОБУ «Бурунчинская СОШ»** именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора **Федько Елены Владимировны**, действующего на основании **Устава** Учреждения, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Саракташского района, утвержденным постановлением администрации Саракташского района от 21.12.2015 г. №1086-п (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из муниципального бюджета в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N б/н от "27" декабря 2022 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2023 году – 4 040 180 (четыре миллиона сорок тысяч сто восемьдесят) рублей – по коду БК 071 07020740175020 611;

в 2023 году – 4 867 800 (четыре миллиона восемьсот шестьдесят семь тысяч восемьсот) рублей – по коду БК 071 07020740180982 611;

в 2023 году – 32 015 (тридцать две тысячи пятнадцать) рублей – по коду БК 071 07020740381380 611;

в 2023 году – 24 906 (двадцать четыре тысячи девятьсот шесть) рублей 60 копеек– по коду БК 071 070207403S1370 611;

в 2023 году – 36 790 (тридцать шесть тысяч семьсот девяносто) рублей 81 копейка– по коду БК 071 070207403S1680 611.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Саракташского района);

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в Отделение Оренбург Банка России//УФК по Оренбургской области г. Оренбург.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1

настоящего Соглашения, в течение 30 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 2023г., составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «31»декабря 2022 г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 2023г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. использовать субвенцию по целевому назначению на:

оплату труда педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала дошкольных и общеобразовательных организаций;

приобретение учебников и учебных пособий, а также средств обучения, игр, игрушек, бланков дипломов и грамот;

ремонт и обслуживание технических средств обучения и компьютерного оборудования;

оплату интернет-трафика;

приобретение бланков учебной и отчетной документации, бланков документов об образовании (или) о квалификации;

оплату курсовой подготовки педагогических работников, включая подготовку членов (экспертов) для работы при проведении государственной итоговой аттестации (в том числе расходов на проезд, суточные и проживание), а также оплату услуг, направленных на профессиональное развитие педагогических работников;

оплату поездок педагогов и обучающихся на олимпиады;

4.1.9.2. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Саракташского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 15 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «31» декабря 2023г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 2024г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Саракташского района от 29.12.2016 г. №1069 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений»

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2к Порядку), в срок до «31» декабря 2023 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Порядку, в срок до «28» февраля 2024 г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2023г. остаток Субсидии на осуществление в 2024 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

5.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(-ами):

5.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.


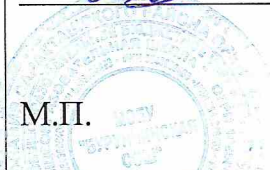


VI. Платежные реквизиты Сторон

Учреждение

Учредитель

<p>МОБУ Бурунчинская СОШ</p> <p>ИНН 5643006463 КПП 564301001</p> <p>УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Саракташского района МОБУ Бурунчинская СОШ, 071.07.019.0), р/сч. 03234643536410005300 Отделение Оренбург Банка России//УФК по Оренбургской области г. Оренбург, БИК 015354008 к/сч. 40102810545370000045</p> <p>Адрес: 462134 Оренбургская область, Саракташский район, с. Бурунча, ул.Зеленая д.14.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области</p> <p>ИНН 5643003889 КПП 564301001</p> <p>УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Саракташского района, Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области, 071.01.002.0), р/сч.03231643536410005300 Отделение Оренбург//УФК по Оренбургской области г. Оренбург, БИК 015354008 к/сч. 40102810545370000045</p> <p>Адрес: 462100, Оренбургская область, Саракташский район, п.Саракташ, ул.Пушкина, д.101.</p>
--	--

VII. Подписи Сторон

 Федько Е.В. М.П. 	 Киселев О.А. М.П. 
--	---

Приложение N 1
к соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением
администрации Саракташского района от 21.12.2015г. №1086-п

Приложение N 1
к Соглашению
от 30.12.2022г. N 1

График перечисления Субсидии

Наименование
Учредителя

Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел
образования» Саракташского района Оренбургской области

Наименование
Учреждения

МОБУ Бурунчинская СОШ

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код глав ы	раздел , подраз дел	целевая статья	вид рас ход ов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	071	0702	074017502 0	611	- до "15" числа каждого месяца 2023г.	168340,83	
2	071	0702	074017502 0	611	до "30" числа каждого месяца 2023г.	168340,83	
Итог о по КБК	071	0702	074017502 0	611	х	4 040 180,00	
1	071	0702	0740180982	611	- до "15" числа каждого месяца 2023г.	202825,00	
2	071	0702	0740180982	611	до "30" числа каждого месяца 2023г.	202825,00	
Итог о по КБК	071	0702	0740180982	611	х	4 867 800,00	
1	071	0702	07403S1370	611	- до "15" числа каждого месяца 2023г.	1383,7	

2	071	0702	07403S1370	611	до "30" числа каждого месяца 2023г.	1383,7	
Итог о по КБК	071	0702	07403S1370	611	х	24 906,60	
1	071	0702	07403S1680	611	- до "15" числа каждого месяца 2023г.	2043,93	
2	071	0702	07403S1680	611	до "30" числа каждого месяца 2023г.	2043,93	
Итог о по КБК	071	0702	07403S1680	611	х	36 790,81	
1	071	0702	0740381380	611	- до "15" числа каждого месяца 2023г.	1778,61	
2	071	0702	0740381380	611	до "30" числа каждого месяца 2023г.	1778,61	
Итог о по КБК	071	0702	0740381380	611	х	32 015,00	
					ВСЕГО:	9 001 692,41	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

директор
(должность)

Е.М.
(подпись)

Бедико Е.В.
(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

			ани е пок аза тел я)	ателя)	е пок аза тел я)	ани е пок аза тел я)	е пок аза тел я)			<u>Е</u> <u>И</u>		рст - вен ной усл уги или раб оты , руб лей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

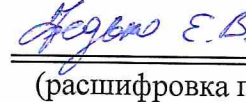
Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)


(должность)


(подпись)


(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

