

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета  
МОБУ Бурунчинская СОШ  
Протокол № 2 от 21.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ Бурунчинская СОШ  
Федько Е.В.  
Приказ № 90 от 24.09.2020 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом бюджетной  
образовательной организации  
протокол №2 от 22.09.2020

**Режим занятий обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Бурунчинская средняя общеобразовательная школа»  
Саракташского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОБУ Бурунчинская СОШ.

1.2. Настоящий Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся в образовательной организации (далее Школа).

1.3. Настоящий Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), работниками школы.

**2. Режим образовательного процесса на уровнях начального общего, основного  
общего и среднего общего образования.**

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом,

календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 9,11 классах и проведения учебных сборов по основам военной службы в 10 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год для 1-9 классов делится на 4 четверти, 10-11 классов на 2 полугодия.

2.6. Четверти чередуются с каникулами.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

2.8. Обучение в школе ведется:

- в 1-4 классах и для обучающихся с ОВЗ (УО) по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 5-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах и для обучающихся с ОВЗ (УО) составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в школе начинаются в 9 часов 00 минут. Обучение в 1 смену.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 1 перемены, продолжительностью 20 минут.

2.13. Расписание звонков осуществляется в соответствии с графиком.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуре, допускается деление класса на две группы при наполняемости более 20 человек.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.16. При проведении занятий по технологии на всех уровнях образования, физической культуре, на элективных курсах допускается объединение классов в классы-комплекты.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21. В школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.22. Учащихся допускают к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача.

2.23. В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.24. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.25. Режим занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) составляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалидов и может включать дополнительный выходной день, щадящий режим и т.д., что фиксируется индивидуальной карте сопровождения обучающегося.

2.26. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **3. Режим питания обучающихся**

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет школа самостоятельно, закупая продукты по договору.

3.2. Для организации питания в здании Школы имеется столовая, а также помещения для обработки, приготовления продуктов и их хранения.

3.3. Питание обучающихся осуществляется согласно установленному графику.

### **4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 7 недель.

4.3. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течении года дополнительные недельные каникулы.

### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы студий, секций, детских общественных объединений.

5.2 Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя ОО. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3 Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

5.4 Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

## **6. Режим двигательной активности обучающихся**

6.1. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.2. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

6.3. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

## **7. Организация работы школы в активированные дни**

7.1. При низких температурах рекомендована отмена очного учебного процесса согласно графику температурного режима, и в такие дни (активированные) составляется акт:

- 1-4 классы – при температуре минус 25 градусов и ниже;
- 5-9 классы - при температуре минус 28 градусов и ниже;
- 10-11 классы – при температуре минус 30 градусов и ниже.

7.2. В активированные дни администрация школы

- издает приказ о работе школы в активированные дни, в котором назначает ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;
- организует учет обучающихся, прибывших в школу;
- принимает решение о возможном изменении режима работы школы, переносе занятий первой смены на более позднее время, при условии, что на время начала занятий температурный режим будет соответствовать режиму, при котором можно организовать учебный процесс;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированные дни;
- своевременно вносит коррективы и изменения в учебные рабочие программы в период активированных дней;
- организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания, используя различные формы обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), через следующие виды занятий: элективные, факультативные, дистанционное консультирование, on-line уроки;
- планирует индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, в том числе с пропустившими учебные занятия по

различным причинам;

- организует семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- проводит тренинги педагогами-психологами, занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- дополнительную и внеклассную работу;
- в случае присутствия в классе обучающихся организует учебный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

7.3. Информация о режиме работы Школы в активированные дни размещается на информационных стендах и сайте Школы:

- периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников школы
- в период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах), либо в целом по школы в активированные дни, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69.
- продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся:

- независимо от количества активированных дней в учебном году школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования обучающихся;
- за доставку детей в школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут их родители (законные представители).

## **8. Организация работы образовательной организации в период карантина**

8.1. Администрация школы в период карантина

- издает приказ о приостановлении учебного процесса в очной форме и переходе на дистанционные формы обучения при помощи информационных, электронных технологий;
- контролирует процесс обучения в дистанционной форме;
- контролирует заполнение электронных журналов;
- контролирует своевременное внесение (при необходимости) коррективов и изменений в учебные рабочие программы в данный период;
- организует учебно-воспитательный процесс, используя дистанционные формы обучения при помощи информационных, электронных технологий: самостоятельная работа обучающихся с электронными материалами, подготовленными педагогами (презентация, аудиолекция, видеолекция, методический и дидактический материал, тесты) с использованием персонального компьютера и т.д.);
- организует on-line уроки, дистанционное консультирование, посредством школьного сайта, системы «Электронный дневник», электронной почты (в чатах, на стенах

- пользователей, через прикрепленные файлы с выполненными работами и т.д.).
- электронные формы обучения могут также использоваться при организации обучения детей с ОВЗ (в течение всего учебного года), что прописывается в индивидуальном учебном плане такого обучающегося.
- 8.2. Требования к ведению школьной документации (классных журналов):
- в классных журналах учителем (педагогом) на левой стороне в колонке, указывается дата проведения занятий, на правой стороне в графе «Тема урока» - указывается "Дистанционное обучение" и тема для самостоятельного изучения, в графе «Задание на дом» могут быть перечислены конкретные параграфы, упражнения, задачи и.д.
  - учитель (педагог) выставляет отметки обучающимся, полученные за выполненные задания во время карантина, которые имеют такую же силу, как оценки, полученные во время очного обучения и учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок.
- 8.3. Информация о режиме работы школы в период карантина размещается на информационных стендах, сайте Школы, стене электронного дневника:
- периоды перехода на дистанционное обучение являются рабочим временем для педагогических и других работников школы;
  - продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 8.4. Ответственность школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся:
- независимо от количества карантинных дней в учебном году школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования обучающихся;
  - учителя обязаны скорректировать (при необходимости) рабочие программы в случае, если они меняют порядок изучаемых тем в связи с переходом на дистанционное обучение для оптимизации работы обучающихся, и внести эти записи в классный журнал;
  - обучающиеся обязаны ежедневно выходить в электронный дневник, изучать материал, выполнять выданные задания, поддерживать обратную связь с педагогами, своевременно, в предварительно оговоренные сроки, отправлять выполненные задания на проверку учителю. В случае технической невозможности прислать выполненные задания по сети Интернет, обучающиеся выполняют задания в отдельной тетради и приносят тетрадь на проверку учителю в первый день после отмены карантина;
  - родители (законные представители) обязаны проинформировать классного руководителя о заболевании обучающегося (по которому установлен карантин) в случае возникновения у обучающегося этого заболевания в период карантина;
  - родители (законные представители) обязаны обеспечить обучающихся необходимыми техническими средствами для осуществления дистанционного обучения, или получить предлагаемый учителем материал в Школе, контролировать своевременное выполнение обучающимися и отправление на проверку выданных заданий. В случае технических неполадок и/или болезни обучающегося (по справке) своевременно информировать учителя-предметника через классного руководителя о временной невозможности выполнить или прислать выполненное задание.

## **9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

- 9.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальными актами учреждения.
- 9.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования, МО Оренбургской области.